Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«КУРЧАЛОЕВСКИЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»

Согласован
Начальник Отдела образования
Курчалоевского муниципального района
_____А.М. Халимов

Утвержден
приказом МБУ ДО
«Курчалоевский ДЮЦ»
от 01.09.2025 № 51-од

План работы МБУ ДО «Курчалоевский ДЮЦ»

на 2025-2026 учебный год

г. Курчалой-2025 г.

Содержание

1	Анализ деятельности МБУ ДО «Курчалоевский ДЮЦ» за 2024-2025 учебный год.
2	Цель и задачи деятельности на 2025-2026 учебный год.
3	Создание условий для организации учебно-воспитательной работы и творческого развития детей.
4	Организация учебно-воспитательной деятельности.
5	Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности Курчалоевского ДЮЦ.
6	Организация культурно-массовой деятельности.
7	Совещания при директоре.
8	Педагогический совет.
9	Организационно-управленческая схема по сдаче нормативных, аналитических и статистических материалов.
10	Методическая деятельность.
11	Организация деятельности по взаимодействию с ОУ района.
12	Диагностика образовательно-воспитательного процесса Курчалоевского ДЮЦ. Мониторинг личностного роста обучающихся и ПДО.
13	Создание имиджа Курчалоевского ДЮЦ.
14	Мероприятия по охране жизни и здоровья обучающихся и технике безопасности.
15	Оформление информационного стенда Курчалоевского ДЮЦ.
16	Организация деятельности по повышению профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.
17	План внутреннего контроля.

Методическая тема:

«Повышение качества дополнительного образования детей через оптимальное развитие личности ребенка».

2.Цель:

Создание единого образовательно-воспитательного пространства, обеспечивающего развитие и формирование многогранной личности ребенка в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

Задачи:

-создание условий для обновления содержания и качества дополнительного образования детей, для самореализации, самопознания, самоопределения личности обучающегося;

-создание многообразия видов деятельности, удовлетворяющих разные интересы и склонности и потребности каждого обучающегося;

-усиление личностно-группового характера образовательно-воспитательного пространства, способствующего мотивации обучающихся к собственному развитию посредством создания «Ситуации успеха»;

-усиление методического и информационного сопровождения деятельности педагогов дополнительного образования, участия в конкурсах профессионального мастерства и т.д.;

-формирование эстетического вкуса, культуры поведения, знакомя их с культурой и бытом чеченского народа;

-активизация участия родителей, социума в деятельности Курчалоевского детско-юношеского центра.

№п п	Раздел	Содержание. Наименование мероприятий.	Сроки	Ответственные
3.	Создание условий для организации учебно-воспитательной работы и творческого развития детей.	Подготовка кабинетов к новому учебному году.	август 2025г.	Педагоги
		Медицинский осмотр работников Курчалоевского ДЮЦ.	август-сентябрь	Администрация
		Формирование личных дел обучающихся.	сентябрь	Педагоги
		Работа с сайтом учреждения.	в течение года	Зам.дир. по ИКТ
		Разработка приказов: -Об организации начала учебного года. -Об организации летнего отдыха детей.	август-сентябрь май	Администрация
4.	Организация учебно-воспитательной деятельности.	Комплектование учебных групп объединений по направленностям деятельности.	август-сентябрь	Администрация, педагоги
		Подготовка документации к тарификации.	сентябрь	Администрация
		Утверждение списочного состава объединений (Приказ)	сентябрь	Директор

		Формирование и утверждение расписания учебных занятий на текущий 2025-2026 учебный год.	сентябрь	Зам. дир. по УВР, педагоги
		Сдача отчетов по форме.	по графику	
		Организация занятий в объединениях.	в теч.года	Зам.дир. по УВР, педагоги
		Соблюдение режима учебных занятий.	в теч.года	Педагоги
		Учет посещения занятий детьми.	в теч.года	Администрация, педагоги
		Проведение инструктажа по технике безопасности жизнедеятельности.	сентябрь	Администрация, педагоги
		Создание комиссий по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности.	сентябрь	Администрация

5.	Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности	Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности учреждения в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	август-сентябрь	Администрация

6.	Организация культурно-массовой деятельности	Праздник «День знаний» с выставкой творческих работ детей в школах района.	1 сентября	Методисты, педагоги
		Конкурс рисунков, посвященный Дню чеченской женщины «Восславим чеченскую женщину!».	17 сентября	Методисты, педагоги
		Беседы, посвященные Дню рождения Пророка МУХАММАДА(с.а.с.)	8- 18 сентября	Методисты, педагоги
		Мероприятия, посвященные Дню пожилого человека.	1 октября	Методисты, педагоги
		Беседы, посвященные Дню гражданской обороны.	2 октября	Методисты, педагоги

		Спортивные мероприятия, посвященные Дню молодежи.	2 октября	Методисты, педагоги
		Праздничные мероприятия, посвященные Дню учителя.	3 октября	Методисты, педагоги
		Беседы, посвящённые Дню народного единства «Вместе мы - сила».	30-31 октября	Методисты, педагоги
		Беседы, посвященные Дню толерантности.	14 ноября	Методисты, педагоги
		Литературно-музыкальная композиция, посвященная Дню матери «Моя любимая мама».	26 ноября	Методисты, педагоги
		Беседы, посвященные Дню Неизвестного Солдата.	2 декабря	Методисты, педагоги
		Мероприятие (ярмарка), посвященное Международному дню инвалидов.	3 декабря	Методисты, педагоги
		Мероприятия, посвященные Героям Отечества.	9 декабря	Методисты, педагоги
		Конкурс рисунков, посвященный Дню Конституции Российской Федерации.	12 декабря	Методисты, педагоги
		Новогодние мероприятия «Представление у елки».	29-30 декабря	Методисты, педагоги

		Мероприятия, посвященные Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944г.).	27 января	Методисты, педагоги
		Мероприятия, посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	13 февраля	Методисты, педагоги
		Праздничные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества «Родины славные защитники».	19-20 февраля	Методисты, педагоги
		Беседы, посвященные Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом.	2 марта	Методисты, педагоги
		Литературно-музыкальная композиция «Ты лишь одна такая на земле», посвященная Международному женскому дню 8 марта.	6 марта	Методисты, педагоги
		Беседы, посвященные Дню Воссоединения Крыма с Россией.	18 марта	Методисты, педагоги
		Беседы «Конституция Чеченской республики – наш гарант».	19-20 марта	Методисты, педагоги
		Спортивные мероприятия «Веселые старты», посвященные Дню здоровья.	7 апреля	Методисты, педагоги

		Конкурс рисунков, посвященный Дню космонавтики «Космос – это мы».	10 апреля	Методисты, педагоги
		Беседы на тему «День отмены КТО в Чеченской республике».	14-15 апреля	Методисты, педагоги
		Конкурс стихов, посвященный Дню чеченского языка «Ларбе мотт, хазбе и… ».	23 апреля	Методисты, педагоги
		Беседы по профилактике пожарной безопасности, посвященные Дню пожарной охраны.	29 апреля	Методисты, педагоги
		Мероприятия, приуроченные к 1мая – Празднику весны и труда.	30 апреля	Методисты, педагоги
		Литературно-музыкальная композиция, посвященная празднованию Дня Победы в ВОВ «Одна на всех Победа».	6 мая	Методисты, педагоги
		Посещение Государственного мемориального музея А.А.Кадырова ко Дню памяти Первого Президента ЧР, Героя России А-Х. Кадырова.	7 мая	Методисты, педагоги
		Мероприятия, посвященные Дню защиты детей.	1 июня	Методисты, педагоги
7.	Совещания при директоре	Обеспечение кадрами, комплектование учебных	сентябрь	Зам. директора по УВР,

		групп, состояние документации.		методисты
		Проведение инструктажа ПДО по технике безопасности на занятиях кружка. Оказание методической помощи молодым специалистам.		Педагоги Методисты.
		Качество ведения документации педагогов по графику.	октябрь	Зам. директора по УВР, методисты
		Работа молодых и вновь принятых педагогов.	ноябрь	Зам. директора по УВР, методисты
		Контроль над посещаемостью детей на занятиях кружков. Качество ведения журналов.	декабрь	Зам. директора по УВР, методисты
		Проверка выполнения учебных программ педагогами за первое полугодие. Контроль выполнения СанПин, правил ТБ и ОТ	январь	Зам. директора по УВР, методисты
		Проверка посещаемости обучающихся в объединениях. Работа молодых и вновь принятых педагогов.	февраль	Зам. директора по УВР, методисты
		Качество ведения документации ПДО.	март	Зам. директора по УВР,

				методисты
		Качество проведения учебных занятий в объединениях.	апрель	Зам. директора по УВР, методисты
		«Мониторинг обученности в группах, завершающих цикл обучения по образовательной программе. Контроль посещаемости обучающихся «Сохранность контингента». Итоги деятельности ПДО по патриотическому воспитанию в объединениях за 2025-2026 учебный год.	май	Зам. директора по УВР, методисты
		Анализ проведения массовых мероприятий за 2025-2026 учебный год.	июнь	Зам. директора по УВР, методисты
		1.О ходе работы Курчалоевского ДЮЦ по организованному началу учебного года. 2. О подготовке к празднику «День знаний» с выставкой творческих работ.	август	Зам. директора по УВР, методисты
8.	Педагогический совет	1.Анализ работы ДЮЦ за 2024-2025 учебный год. 2.Утверждение плана работы	август	Зам. директора по УВР, методисты

		ДЮЦ на 2025-2026 учебный год. 3.Образовательные и рабочие программы педагогов по объединениям на 2025-2026 уч. год.		
		1.Актуальность проблемы сохранения и укрепления здоровья обучающихся. 2.Воспитательная работа по формированию здорового образа жизни и укреплению здоровья.	ноябрь	Зам. директора по УВР, методисты
		1. Роль дополнительного образования в духовно – нравственном воспитании детей.	январь	Зам. директора по УВР, методисты
		Анализ работы МБУ ДО «Курчалоевский ДЮЦ» за 2025-2026 учебный год.	май	Зам. директора по УВР, методисты
9.	Организационно-управленческая схема по сдаче нормативных, аналитических и статистических материалов	Информационный отчет (кол-во детей, групп по годам обучения).	до 01.10.2025г.	Администрация, педагоги.
		Статистический отчет по форме на базе данных по комплектованию.	по графику	Администрация
		Предоставление образовательных программ на утверждение.	до 12 сентября	Зам.директора по УВР, методисты

		Составление плана-графика открытых занятий.	до 1 октября.	Зам.директора по УВР, методисты
		Аналитическая справка по итогам полугодия.	до 20 января	Зам.директора по УВР, методисты
		Проверка журналов.	ежемесячно	Зам.директора по УВР
		План работы на весенние каникулы.	март	Методисты
		Подготовка приказа об окончании учебного года.	до 5 июня	Зам. директора по УВР
		Аналитическая справка за учебный год.	до 16 июня	Зам.директора по УВР, методисты
10.	Методическая деятельность	Планирование методической работы на 2025-2026 учебный год.	август	Зам. директора по УВР, методисты
		Методическая помощь педагогам в разработке и в корректировке образовательных программ на новый учебный год.	сентябрь	Зам. директора по УВР, методисты
		Составление плана-графика открытых занятий.	октябрь	Методисты
		Воспитательная работа. Духовно-нравственное воспитание детей.	октябрь-ноябрь	Зам. директора по ВР, методисты

		Создание условий, обеспечивающих выявление и развитие одаренных детей.	сентябрь	Зам. директора по УВР, методисты
		Итоги методической работы Курчалоевского ДЮЦ за I полугодие.	январь	Зам. директора по УВР, методисты
		Итоги методической работы МБУ ДО «Курчалоевский ДЮЦ» за 2025-2026 учебный год.	май	Зам. директора по УВР, методисты
11.	Организация деятельности по взаимодействию с ОУ района.	Заключение и обновление договоров с образовательными учреждениями о совместной деятельности по дополнительному образованию детей.	сентябрь	Дохтукаев М-Э.М.
		Проведение конкурсов по плану, организация культурно-массовой деятельности.	в течение года	Педагог-организатор
12.	Диагностика образовательно-воспитательного процесса Курчалоевского ДЮЦ. Мониторинг обученности обучающихся .	Диагностика участия обучающихся Курчалоевского ДЮЦ в культурно – массовых мероприятиях.	в течение учебного года	Педагог-организатор
		Анализ деятельности Курчалоевского ДЮЦ за 2025-2026 учебный год.	июнь 2026г.	Администрация

13.	Создание имиджа Курчалоевского ДЮЦ.	Информация о проведении массовых мероприятий, творческих конкурсов, о работе с родителями, о деятельности центра на сайте Курчалоевского ДЮЦ.	октябрь 2025г.-май 2026г.	Зам. директора по ИКТ, педагог-организатор, методисты
		Выставки творческих работ на районных мероприятиях, в общеобразовательных учреждениях района.	В течение года.	Педагог-организатор, методисты
14.	Мероприятия по охране жизни и здоровья обучающихся и технике безопасности.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к занятию: предотвращение перегрузки на занятиях, профилактика зрения (проведение гимнастики для глаз, физкультминутки).	В течение года	Зам. директора по УВР, методисты, педагоги
		Проведение: -игр на свежем воздухе, дней здоровья; - спортивных состязаний.	В течение года	Зам. директора по УВР, методисты, педагоги
		Соблюдение мер противопожарной безопасности на протяжении всего учебного года, особенно во время проведения праздничных мероприятий.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, методисты, педагоги
15.	Оформление информационного стенда	Информация о деятельности Курчалоевского ДЮЦ.	Сентябрь 2025г.-май 2026г.	Зам. дир. по УВР, методисты,

	Курчалоевского ДЮЦ.			педагоги
		Оперативные планы, объявления, расписание, информация о проведении мероприятий.	В течение года	Зам. дир. по УВР, методисты, педагоги
		Обновление стенда «Методический уголок».	В течение года	Зам. дир. по УВР, методисты, педагоги
16.	Организация деятельности по повышению профессионального мастерства педагогов.	1.Семинар-практикум «Организация работы учреждения в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей». 2.Семинар «Методический продукт педагога дополнительного образования как составная часть профессионального мастерства	Октябрь 2025г. Март 2026г.	

17. ПЛАН ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

№	Содержание	Сроки	Цель контроля	Ответственные	Обсуждение результатов
1.	Готовность учреждения к новому учебному году -обеспечение кадрами; -комплектование учебных групп; -состояние документации. Организация и проведение инструктажа по ТБ и ОТ с работниками и обучающимися.	Сентябрь	Проверка состояния готовности учебных кабинетов. Своевременное ознакомление работников и обучающихся с правилами по ТБ и ОТ.	Зам. директора поУВР, методисты	Совещание при директоре (протокол)
2.	Утверждение образовательных и рабочих программ.	сентябрь	Проверка образовательных и рабочих программ.	зам. директора по УВР, методисты	Педагогический совет (протокол)
3.	Качество ведения документации педагогов по графику.	октябрь	Проверка документации педагогов.	зам. дир. по УВР, методисты	Совещание при директоре (протокол)
4.	Работа молодых и вновь принятых педагогов.	ноябрь	Методическая помощь, наставничество.	зам. дир. по УВР, методисты	Совещание при директоре (протокол)

5.	Контроль над посещаемостью детей на занятиях кружка. Качество ведения журналов.	декабрь	Проверка посещаемости обучающихся, заполнение журналов.	зам. дир. по УВР, методисты	Совещание при директоре (протокол)
6.	Контроль выполнения СанПиН, правил ТБ и ОТ при организации образовательного процесса.	январь	Анализ и оценка состояния выполнения СанПиН и правил по ТБ и ОТ.	зам. дир. по УВР, методисты	Совещание при директоре (протокол)
7.	Выполнение учебных программ за первое полугодие.	январь	Прохождение учебных программ.	зам. дир. по УВР, методисты	Педагогический совет (протокол)
8.	Контроль над работой молодых и вновь принятых работников.	февраль	Методическая помощь, наставничество. Оценка посещенных занятий.	зам. дир. по УВР, методисты	Совещание при директоре (протокол)
9.	Контроль над посещаемостью обучающихся в объединениях.	февраль	Проверка посещаемости обучающихся.	зам. дир. по УВР, методисты	Совещание при директоре (протокол)
10.	Качество ведения документации ПДО.	март	Проверка документации	зам. дир. по УВР,	Совещание при директоре

			педагогов.	методисты	(протокол)
11.	Анализ проведения занятий педагогами.	апрель	Проверка качества проведения занятий.	зам. дир. по УВР, методисты	Совещание при директоре (протокол)
12.	Контроль над посещаемостью обучающихся.	май	Сохранность контингента	Зам.директора по УВР, методисты	Совещание при директоре (протокол)
13.	«Мониторинг обученности в группах, завершающих цикл обучения по образовательной программе.	май	Изучение результатов освоения программы, уровня развития.	зам. дир. по УВР, методисты	Совещание при директоре (протокол)
14.	Подготовка анализа работы Курчалоевского ДЮЦ за 2025-2026 учебный год.	май	Анализ работы Курчалоевского ДЮЦ за учебный год. Формирование задач на новый учебный год.	зам. дир. по УВР, методисты	Совещание при директоре (протокол)