Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«КУРЧАЛОЕВСКИЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»

Приняты
на Педагогическом совете
Протокол №1 от 27.08 2025 г.

Утверждены
приказом директора МБУ ДО «Курчалоевский ДЮЦ»
№53-д от 01.09. 2025 г.

ПРАВИЛА
приёма, перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Курчалоевский детско-юношеский центр»

г. Курчалой – 2025г.

1.Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок приема, перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Курчалоевский ДЮЦ»(далее – Центр).

1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных актов:

-Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее - приказ № 629));

-Устава Центра.

1.3. Центр осуществляет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. В Центр принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории Курчалоевского района.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора образовательного объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

1.6. Каждый ребенок имеет право заниматься по нескольким образовательным программам в объединениях Центра. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2. Общие требования к приему обучающихся.

2.1. Прием в Центр осуществляется в период комплектования (с 1 сентября по 10 сентября), а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях.

2.2. Центр вправе осуществлять прием обучающихся сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг при наличии соответствующих условий.

2.3. Прием детей в объединения проводится в соответствии с условиями реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению. Центр может отказать в приеме в случае медицинских противопоказаний, несоответствия возраста ребенка, отсутствия свободных мест в объединениях.

2.4. Прием детей в Центр осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) либо ребёнка, достигшего возраста 14 лет.

2.5. Заявления на зачисление представлены в двух формах:
- заявление на зачисление от родителей (законных представителей), приложение №1;
- заявление на зачисление от совершеннолетнего, приложение №2;
2.6. Заявление пишется на имя руководителя Центра и подается педагогу дополнительного образования выбранного объединения или представителю администрации. Скан-копия заявления по установленной форме (приложение №1) может быть прислана на официальный адрес электронной почты Центра- kdyuts@mail.ru
2.7. Родители (законные представители) либо ребёнок, достигший возраста 14 лет вправе подать заявление на обучение через справочно-информационный портал государственных услуг.
2.8. Прием в объединения Центра обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов производится только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого - медико - педагогической комиссии (ПМПК).
2.10. При приеме обучающихся в Центр администрация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Центра, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Центре, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
2.11. Решение о зачислении ребёнка в Центр оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до 15 сентября текущего года при проведении установочных собраний согласно расписанию, утвержденному директором Центра.
3. Общие требования к переводу обучающихся.
3.1. Право перевода (зачисление на приоритетной основе) на последующие модули той или иной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы имеют обучающиеся, прошедшие обучение по первому модулю (ступени) программы.
4. Общие требования к отчислению обучающихся.
4.1. Обучающийся может быть отчислен из Центра в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе или досрочно. Досрочное отчисление носит заявительный характер. Заявление на отчисление должно быть оформлено согласно утверждённой форме.
4.2. Досрочное отчисление обучающегося возможно в следующих случаях:
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе Центра, в случае несоблюдения Устава Центра и иных локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае прекращении реализации той или иной

программы, при расформировании групп объединений, ликвидации или реорганизации Центра.

4.3. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) обучающегося перед Центром.

4.4. Решение об отчислении обучающегося из Центра оформляется приказом директора Центра и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося .

Приложение №1

Директору МБУ ДО
«Курчалоевский детско-юношеский центр»
М-Э. М. Дохтукаеву

родителя _____
место работы_____
адрес места жительства_____
телефон_____/СНИЛС, адрес эл. почты _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____,
(ФИО)
_____ учащегося общеобразовательного учреждения
дата рождения

_____ с «___» _____ по «___»_____ 2026г.

в _____
(Объединение)

Педагог _____
(ФИО).

С уставом, лицензией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения, правами и обязанностями обучающегося в соответствии со ст. 55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомился(ась).

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка, на размещение фотографии или другой личной информации моего ребенка (размещение фото, видео и информации об участии в различных мероприятиях и пр.) на сайтах, социальных сетях учреждения, а также личных проф. сайтах сотрудников учреждения в качестве иллюстраций проф. деятельности, а также на стендах учреждения, буклетах, альбомах, видеоматериалах.

Даю разрешение моему ребенку самостоятельно приходить на занятия и уходить домой после окончания занятий, ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка вне учебного процесса беру на себя.

«_____» _____ 2025 г. _____
(подпись)

Приложение №2

Директору МБУ ДО
«Курчалоевский детско-юношеский центр»
М-Э. М. Дохтукаеву

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Я, _____, прошу зачислить меня
(Ф.И.О.)
на обучение по дополнительной общеобразовательной программе
_____
(наименование программы)
в _____.
(наименование организации)
Дата рождения ___/___/_____
Номер СНИЛС _____
Адрес регистрации _____
_____
Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты)

С уставом, лицензией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения, правами и обязанностями обучающегося в соответствии со ст. 55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомился(ась).

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, на размещение фотографии или другой личной информации (размещение фото, видео и информации об участии в различных мероприятиях и пр.) на сайтах, социальных сетях учреждения, а также личных проф. сайтах сотрудников учреждения в качестве иллюстраций проф. деятельности, а также на стендах учреждения, буклетах, альбомах, видеоматериалах.

«_____» _____ 2025 г. _____
(подпись)