Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«КУРЧАЛОЕВСКИЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08 2022 г.

Утверждено
приказом директора МБУ ДО «Курчалоевский ДЮЦ»
№ 11 от 01.09 2022 г.

Положение
о Педагогическом совете

г. Курчалой – 2022г.

I. Общие положения

1.1.Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Курчалоевский детско-юношеский центр» (далее – Положение) разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» и Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования» (далее Учреждение), которыми и регламентируется деятельность педагогического совета.

1.2.В целях реализации государственной политики по вопросам дополнительного образования детей и для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса в Учреждении постоянно действует педагогический совет (далее - Педсовет).

1.3.Педсовет - высший педагогический коллегиальный, постоянно действующий законодательно - распорядительный орган самоуправления педагогических работников Учреждения, определяющий стратегию его развития и координирующий основные вопросы учебно-воспитательной и методической деятельности педагогического коллектива.

1.4.Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета Учреждения и администрации, определяет основные направления деятельности Учреждения, содержание, формы, методы и средства обучения и воспитания, осуществляет решение вопросов освоения образовательных программ. Принимает
отдельные локальные акты.

1.5.В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, в том числе и совместители.

1.6.Деятельностью Педсовета руководит директор Учреждения, он является председателем Педсовета. В его отсутствие функцию председателя исполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.7.В своей деятельности Педсовет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.8.Педсовет правомочен, если на нем присутствует две трети списочного состава. Решения Педсовета, принятые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер и для всех участников образовательного процесса принимают

обязательную силу и вводятся в действие только после утверждения их приказом директора Учреждения.

1.9.Положение регламентирует деятельность Педсовета.

1.10.Педсовет не регламентирует деятельность педагогов, не может ограничивать права педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, методических рекомендаций, учебных пособий, методов текущего контроля и оценки качества обучения, за исключением случаев, когда действия педагогических работников нарушают законы Российской Федерации, Конвенцию о правах ребенка, правовые нормативные документы Правительства, органов регионального и муниципального самоуправления и устава Учреждения.

1.11.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педсоветом и утверждаются в установленном порядке.

2.Цели, задачи, функции и содержание деятельности Педсовета

2.1.Основными функциями Педсовета являются:

2.1.1.Управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие.

2.1.2.Методические: информационные, аналитические, развивающие и обучающие.

2.1.3.Воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные.

2.1.4.Ссоциально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

2.2.Задачи Педсовета.

2.2.1.Реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования.

2.2.2.Организация и осуществление педагогической деятельности коллектива, направленной на совершенствование образовательного процесса, повышение качества учебно-воспитательной работы в Учреждении, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов.

2.2.3.Внедрение в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки и передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий.

2.2.4.Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения на основе анализа положения дел, выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития Учреждения.

2.2.5.Включение педагога дополнительного образования и обучающихся в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике своего объединения.

2.3.Содержание деятельности Педсовета.

Педсовет:

2.3.1.Обсуждает и принимает:

-образовательную программу, программу развития, учебный план, план и режим работы Учреждения, план своей работы;

-дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, содержание и организационные формы дополнительных образовательных услуг.

2.3.2.Рассматривает:

-наиболее актуальные вопросы процессов обучения и воспитания, повышения профессиональной квалификации педагогических работников, развития их инициативы и творчества:

-и сообщает о проверке соблюдения состояния санитарно- гигиенического режима Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников и другие вопросы деятельности Учреждения.

2.3.3.Принимает решения по следующим вопросам:

- создание кружков, студий, клубов и других объединений обучающихся, открытие спецкурсов;

-проведения итоговой аттестации, перевод обучающихся на следующий год обучения, оставление их на обучение на соответствующем уровне, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, дипломами, благодарностями сувенирами;

-об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;

-в пределах своей компетенции разрешение профессиональных конфликтных ситуаций;

-в поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников Учреждения;

2.3.4.Осуществляет решение вопросов освоения образовательных программ, учебно-методической и воспитательной работы;

2.3.5. Обсуждает:

-отчеты и информацию педагогических работников Учреждения;

-предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

-и производит выбор различных форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

2.3.6.Принимает отдельные локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса в Учреждении и решает вопросы, связанные с организацией образовательного процесса.

2.3.7.Заслушивает:

-сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам обучения и воспитания подрастающего поколения, представителей родительской общественности и органов самоуправления Учреждения;

-администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса.

2.3.8.Обогащает педагогических работников педагогическими знаниями, знакомит их с передовым педагогическим опытом, в т. ч. накопленным работниками Учреждения.

2.3.9.Рекомендует педагогических работников к награждению и поощрению.

2.3.10.Подводит итоги деятельности Учреждения за полугодие, год.

2.3.11.Контролирует выполнение принятых ранее решений.

2.3.12.Требует от всех членов Педсовета единства принципов в реализации целей и задач деятельности Учреждения.

2.3.13.Делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

2.3.14.Представляет совместно с директором интересы Учреждения в государственных и общественных органах.

3.Порядок создания и организация работы Педсовета

3.1.Педсовет создается приказом директора из всех членов педагогического коллектива сроком на 1 год.

3.2.В состав Педсовета входят все педагогические работники Учреждения, в том числе и совместители, председатели Совета Учреждения, родительского комитета, Совета обучающихся.

3.3.В необходимых случаях на заседание Педсовета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих Учреждение и другие лица, заинтересованные в работе Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета.

При необходимости Педсовет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.4.Председателем Педсовета Учреждения является его директор (лицо, исполняющее его обязанности), который:

-ведет заседания Педсовета;

-организует делопроизводство;

-обязан приостановить выполнение решений Педсовета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, настоящему Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам Учреждения;

-вместе с ответственными лицами, указанными в решении, осуществляет организацию выполнения решений и рекомендаций Педсовета. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

3.5.Педсовет работает в режиме и по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения и утвержденному директором Учреждения не позднее 5 дней с начала планируемого периода. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем.

3.6.Периодичность заседаний Педсовета определяется по мере необходимости, но не менее 2-х раз в год (за исключением летнего периода). В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педсовета, которые проводятся по требованию одной трети его состава (малые педсоветы), для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы или в случае необходимости принятия срочного решения.

3.7.Педсовет организует свою работу в различных формах, которые способствуют мотивации, эффективности работы и профессиональному росту педагогов.

3.8.Время, место и повестка дня заседания Педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения. Плановые вопросы с ориентировочными сроками их рассмотрения доводятся до педагогического коллектива Учреждения в начале планируемого периода.

Исключение может быть сделано только для вопросов, требующих безотлагательного принятия решения.

3.9.Подготовка и проведения заседания Педсовета осуществляется постоянными и временными объединениями педагогов под руководством администрации (творческими группами), выполняющими в период подготовки Педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Учреждения (в зависимости от возникшей проблемы).

3.10.Для ведения делопроизводства Педсовет из своих постоянных членов избирает сроком на один год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря Педсовета и настоящим Положением.

3.11.На каждом заседании Педсовета ведется протокол в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Учреждении, выполненный в компьютерном варианте, скрепляется на скоросшивателе и хранится постоянно. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протокол ведет секретарь. В каждом протоколе должны быть указаны: номер, дата, общее число членов Педсовета. Число присутствующих, повестка дня, Ф.И.О. приглашенных присутствующих.

3.12.В протоколах фиксируется краткое содержание доклада, замечаний, выступлений участников Педсовета, вопросы, ответы на них, кому они адресованы, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения, принятие решения и процедура принятия прописывается по каждому вопросу в отдельности.

К протоколу могут быть приложены какие-либо документы: доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педсовета делается запись “доклад (выступление) прилагается”, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и папка протоколов Педсоветов.

3.13.Решение Педсовета правомочно, если на его заседании присутствует не менее двух третей его членов и за него проголосует не менее 1/2 присутствующих.

3.14.Процедура голосования определяется Педсоветом. Принятие решения записывается по каждому вопросу на основе голосования. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педсовета, присутствующих на заседании.

3.15.В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения (председателя Педсовета).

В случае несогласия Директора с решением Педсовета, он приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управление образования Курчалоевского муниципального района, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязано рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.16.Решения Педсовета после утверждения приказом директора Учреждения являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива

3.17.Каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

3.18.Протоколы (подлинники) хранятся в составе отдельного дела в делах Учреждения постоянно и передаются при смене руководства по акту. Копии протоколов заседаний находятся у заместителя директора по УВР.

3.19.Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педсовета.

3.20.Информационные материалы о деятельности Педсовета размещаются на стенде в методическом кабинете Учреждения по адресам осуществления образовательной деятельности Учреждения.

3.21.О решениях, принятых Педсоветом, информируются все участники учебно-воспитательного процесса Учреждения в части, их касающейся.

3.22.В перерывах между заседаниями согласование вопросов с педагогами Учреждения от имени Педсовета осуществляет заместитель директора по УВР.

3.23.Свою деятельность члены Педсовета осуществляют на безвозмездной основе.

4. Права Педсовета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педсовет имеет право:

4.1.Обращаться:

-к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

-в учреждения и организации.

4.2.Приглашать на свои заседания:

-обучающихся и их законных представителей по представлениям (решениям) руководителей объединений;

-любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3.Разрабатывать:

-настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

-критерии оценивания результатов обучения и воспитания;

-требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, написанию рефератов и исследовательских работ:

4.4.Давать разъяснения и принимать меры:

-по рассматриваемым обращениям;

-по соблюдению локальных актов Учреждения.

4.5.Утверждать:

-план своей работы;

-план работы Учреждения, его образовательную программу и программу развития.

4.6.Рекомендовать:

-к публикации разработки работников Учреждения;

-повышение квалификации работникам Учреждения;

-представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

4.7.Вносить на рассмотрение Педсовета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

5. Ответственность Педсовета

Педсовет несет ответственность за:

5.1.Выполнение плана своей работы;

5.2.Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;

5.3.Выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4.Результаты учебной деятельности;

5.5.Бездействие при рассмотрении обращений.

6.Документы Педсовета.

6.1.Приказ директора Учреждения о создании Педсовета и назначении его секретаря.

6.2.Положение о Педсовете, Устав Учреждения.

6.3.План работы Педсовета на текущий учебный год.

6.4.Протоколы заседаний и решений Педсовета.

6.5.Приложения к Педсовету.

6.6.Анализ деятельности Педсовета и план работы на год представляется директору Учреждения в конце учебного года для анализа работы Учреждения.

6.7.Аналитические материалы деятельности Педсовета за учебный год, аналитические материалы, подготовленные к заседаниям Педсовета

6.8.Действующая нормативная, учебно-методическая и другая документация касающиеся деятельности Педсовета.

6.9.План работы, протоколы заседаний Педсовета, отчет о проделанной работе хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту при смене руководства.

7.Взаимодействие и связи.

7.1.Педсовет в процессе своей деятельности взаимодействует со всеми субъектами образовательного процесса:

-Советом Учреждения, Советом обучающихся;

-руководителями методических объединений Учреждения;

-администрацией Учреждения, школы, где открыты объединения;

-педагогами Учреждения, учителями школы, где открыты объединения;

-руководителями объединений, кружков, секций;

-родителями (законными представителями), обучающимися;

-с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся, с добровольными обществами, творческими союзами, другими государственными и негосударственными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов.

7.2.Решения и рекомендации Педсовета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации Учреждения.

7.3.Педсовет постоянно информирует участников учебно-воспитательного процесса о ходе и результатах своей Деятельности.

7.4.Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета Учреждения.

7.5.Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации Совету Учреждения для принятия управленческих решений.

8.Заключительные положения

8.1.Настоящее Положение составлено в соответствии с уставом Учреждения: принимается Педсоветом Учреждения, согласуется с председателем Совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

8.2.Педсовет может быть ликвидирован в случаях ликвидации Учреждения или его слияния с другим учреждением.

8.3.Администрация обеспечивает выполнение решений Педсовета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.